

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im.
prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.4.2018

ZATWIERDZIŁ:

Olsztyn, dnia 30.11.2018r.....

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 - informacja o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - wzór/projekt umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia	5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	7
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
§IX.	Wymagania dotyczące wadium	11
§X.	Termin związania ofertą	11
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	15
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	17
§XVIII.	Środki ochrony prawnej	17
§XIX.	Oferty częściowe	19
§XX.	Umowa ramowa	19
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych	19
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej	19
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego	19
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	19
§XXV.	Aukcja elektroniczna	19
§XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	20
§XXVII.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	20
§XXVIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:	20
§XXIX.	Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy	20
§XXX.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a	20
§XXXI.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp	20
§XXXII.	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu	20
§XXXIII.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do	

ustalenia, które części zamówienia zotaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	20
§XXXIV. klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	20
Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy	22
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków	24
Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	25
Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz wykonanych usług	27
Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz osób.....	28
Załącznik Nr 5 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	29
Załącznik nr 6 do SIWZ wzór/projekt UMOWY.....	30

§I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie.**
2. Adres zamawiającego: ul. Mariańska 3a, 10-052 Olsztyn, telefon (089) 527 44 62 wew. 21, fax. (089) 527 44 62 wew. 38
3. Strona internetowa: www.medyk.olsztyn.pl
4. Adres e-mail: sekretariat@medyk.olsztyn.pl
5. Godziny pracy: Pn., Wt., Śr., Czw-Pt. 8.00-14.00,
6. NIP: 739-32-41-393

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **221.000 Euro** oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę dostaw pn. **„Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie”**. Postępowanie znak: **ZP.4.2018**.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477);
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2018.1025);
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798);
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.);
 - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektu, terenu wokół obiektu wraz z obszarem stanowiącym ogrodzenie terenu, ochrona osób i mienia realizowana w systemie dwuzmianowym – zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami Kodeksu Pracy - przez jednego pracownika ochrony fizycznej posiadającego licencję co najmniej I stopnia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również doraźne wykonywanie prac polegających na odśnieżaniu (rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonych do utrzymania oraz zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem) i posypywaniu solą i piaskiem dostarczonym przez wykonawcę i na jego koszt (wraz z wywozem śniegu) terenu wyodrębnionego dla Szkoły Policealnej i Internatu, w szczególności terenu wokół budynków, strefy chodników, traktów, miejsc postojowych i parkingowych, dróg wewnętrznych oraz zewnętrznych, które stanowią wjazd lub dojazd do Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie” w sposób zapewniający ciągłości ruchu i przejścia w godzinach do 6.00.
3. Wykorzystywanie systemu monitoringu kamerowego oraz systemu instalacji alarmowej. Stały posterunek ochrony usytuowany jest w budynku Internatu Szkoły, jest to czterokondygnacyjny budynek o powierzchni użytkowej 2 960,70 m²
4. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zostały określone **w załączniku nr 1 i 2 do wzoru umowy**.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp:

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub **podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywania usług ochrony oraz prac polegających na utrzymywaniu w czystości, odśnieżaniu i posypywaniu solą i piaskiem sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **załączniku nr 6 do SIWZ** wzorze umowy
7. Kody CPV: 79710000-4-Usługi ochroniarskie, 90610000-6-Usługi sprzątnia i zmiatania ulic, 90620000-9-Usługi odśnieżania, 90630000-2-Usługi usuwania oblodzeń.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ust. 1-7.

§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od godziny 8:00(01.01.2019r.) do godziny 8:00 (01.01.2020r.) z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** w celu wykazania się spełnieniem warunku posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowego zamówienia, Wykonawca musi wykazać się posiadaniem aktualnej (ważnej) na dzień składania ofert koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 ze zm.). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. a) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 zadań (usług) odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie usługi, trwającej, co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej (przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny). Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego tzn. należy podać usługi już zrealizowane w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy polegające na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w §VII ust. 8 pkt.1) lit. b) SIWZ (**załącznik nr 4 do SIWZ**), złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

- 2.3.2) kadra techniczna:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji osób niezbędnych do realizacji zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje: **min. 4 osobami** posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej pierwszego stopnia w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 ze zm.)

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. c) SIWZ załącznik nr 5 do SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku nr 5 SIWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób, które będą wykonywać usługę bezpośredniej ochrony fizycznej wraz z informacją o doświadczeniu tych osób - w zakresie, w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, o którym mowa w **§ XIV ust. 3 SIWZ**.

- 2.3.3) potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**,
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 2 pkt 1 §VII SIWZ
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą

§VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 ze zm.).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty (**załącznik nr 1 SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1)** niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f ustawy Pzp
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) **pkt 1 ustawy Pzp:**
 - a) aktualna koncesja wydanej przez MSWiA uprawniająca do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

- potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**
- 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego - nie dotyczy
- 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ**.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.10 pkt 1) SIWZ**.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 tj.),
13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **usługi** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w **§VII ust.1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15 SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 6](#) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 1 i ust. 6](#) składa każdy z Wykonawców oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 8 SIWZ:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w [w §VII ust.8 pkt 3\) lit a\)SIWZ](#) - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy z wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w [w §VII ust.8 pkt 3\) lit a\) SIWZ](#).
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w [§VII ust. 8 pkt 3\) lit. a\) SIWZ](#) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Znak Postępowania:**ZP.4.2018.Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 ze zm.) za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w [§VII](#) niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie, ul. Mariańska 3a, 10-052 Olsztyn podając numer postępowania.** W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@medyk.olsztyn.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **05.12.2018r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <https://bipspo.warmia.mazury.pl/>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bipspo.warmia.mazury.pl/>
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) ALEKSANDRA SALCZYŃSKA - w zakresie przedmiotu zamówienia,

§IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie

wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na **realizację przedmiotu zamówienia**, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na **realizację przedmiotu zamówienia** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
- 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie, ul. Mariańska 3a, 10-052 Olsztyn. Oferta w postępowaniu **ZP.4.2018** na **„Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie”** - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 10.12.2018r. godz.10.00**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
18. **Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie, ul. Mariańska 3a, 10-052 Olsztyn** w pokoju **36 (SEKRETARIAT)** w terminie do dnia **10.12.2018r. do godziny 09.30.**
2. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie, ul. Mariańska 3a, 10-052 Olsztyn**, w SALI KONFERENCYJNEJ w dniu **10.12.2018r. o godz. 10.00.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) ozywiste omyłki pisarskie - Przez ozywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) ozywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za przedmiot zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceny oferty na realizację przedmiotu zamówienia należy podać w formie **ryczałtu** (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji dostaw zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 ze zm.) - ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC) wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. W związku z sytuacją określoną w ust. 1 cena podana w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym min. koszty ubezpieczenia OC, koszty wszystkich materiałów w szczególności, pisku soli, załadunek, wywóz śniegu, koszt wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, szkoleń personelu, wyposażenia, bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w SIWZ, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej, w wyniku, której wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat. Cena kompleksowe wykonanie zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i wykluczają możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonywanie usług z zastrzeżeniem zmiany podatku VAT, o którym mowa w umowie
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym pkt 1 (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
5. Inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
10. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanych cenach jednostkowych ofertowej.
11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 ze zm.).

§XIV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Do)	40%

2. Punkty za kryterium „Cena”(C) - (waga 60%)- zostaną przyznane i obliczone wg następującego wzoru:

1) $C = (C_o : C_b) \times 60$ pkt, gdzie:

C- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Punkty za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”(waga 40%) - (Ogrk) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) Oferty w tym kryterium oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym doświadczenia w bezpośredniej ochronie fizycznej mienia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podane w latach).

2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dla każdej osoby okres jego doświadczenia w bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zgodnie z tabelą:

Doświadczenie /punkty za osobę	Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia			
	Pierwszy pracownik	Drugi pracownik	Trzeci pracownik	Czwarty pracownik
Do 1 roku /0 pkt				
Do 3 lat / 3 pkt				
Do 5 lat / 5 pkt				
Powyżej 5 lat/ 10 pkt				

3) W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

5) W przypadku braku zaznaczenia okresu doświadczenia dla każdej z osób wyznaczonej do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oferta nie zostanie odrzucona, a otrzyma - **0,00 punktów** .

4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+ Do gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Do - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest

poniżej 5 to parametr setny zaokrągliła się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągliła się w górę.

§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <https://bipspo.warmia.mazury.pl/>
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w **§VIII ust. 1 - 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia na sumę ubezpieczenia min. 3.000,000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XVI.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 6 do SIWZ](#)

§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

§XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
<https://bipspo.warmia.mazury.pl/>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:
sekretariat@medyk.olsztyn.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bipspo.warmia.mazury.pl/>

§XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§XXXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§XXXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§XXXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY

Nie dotyczy

§XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A

Standardy jakościowe usług, określają stosowne przepisy dotyczące świadczenia usług ochrony osób i mienia w szczególności ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 ze zm.), oraz załączony wzór umowy z załącznikami.

§XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

1. Nie dotyczy.

§XXXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Nie dotyczy

§XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkołę Policealną im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie, ul. Mariańska 3a, 10-052 Olsztyn**, telefon /89/5274462, faks /89/ 5274462, adres e-mail: informatyk@medyk.olsztyn.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Szkołę Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie, ul. Mariańska 3a, 10-052 Olsztyn**, e-mail: inspektor@medyk.olsztyn.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie**. Postępowanie znak ZP.4.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	numer NIP numer REGON K R S
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:
	tel.: fax: e-mail
2.	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	tel.: numer NIP numer REGON
	fax: e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie” - Postępowanie znak: **ZP.4.2018**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę brutto**: w tym należny podatek VAT.
Słownie brutto: zgodnie z poniższą tabelą:

l.p.	Przedmiot zamówienia	ilość	j.m.	cena jedn. netto	wartość netto (3x5)	Stawka VAT (podać stawkę)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Całodobowa usługa ochrony osób oraz usługa dozoru mienia i obiektów Zamawiające wraz z utrzymaniem terenu	12	m-c.			X
				VAT:		
				SUMA brutto:		x

2. **Oświadczam, że okres doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem §XIV ust.3 SIWZ:**

Doświadczenie /punkty za osobę	Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia			
	Pierwszy pracownik	Drugi pracownik	Trzeci pracownik	Czwarty pracownik ¹
Imię i nazwisko				
Do 1 roku /0 pkt				
Do 3 lat / 3 pkt				
Do 5 lat / 5 pkt				
Powyżej 5 lat/ 10 pkt				

W kolumnie należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” okres doświadczenia dla każdej z osób wyznaczonej do realizacji zamówienia

3. **Oświadczamy, że czas reakcji grupy interwencyjnej wyniesie maksymalnie do minut. (podać w minutach zgodnie z zapisem §XIV ust. 4 SIWZ)**
4. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

¹ W kolumnie należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” okres doświadczenia dla każdej z osób wyznaczonej do realizacji zamówienia

- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
 - 6) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

6. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

8. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą** (podmiot niebędący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

10. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

11. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

..... (data)

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie**”- Postępowanie znak: **ZP.4.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **§V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w **§V ust. 1 pkt 2.1) SIWZ**
- wykonawca- warunek określony w **§V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) SIWZ,**
- wykonawca- warunek określony w **§V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) SIWZ**

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **§V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:
 (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) SIWZ).

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie**”. Postępowanie znak: **ZP.4.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:", **Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie**". Postępowanie znak: **ZP.4.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość usługi	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania oraz obiekt (wskazać, co najmniej 2 usług, trwających, co najmniej 12 miesięcy - bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej)	Czas realizacji od - do dz/m-c/rok
1	2	3	4	5
1			Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu: (podać nazwę (typ) i adres obiektu)	Termin rozpoczęcia:/...../..... Termin zakończenia/...../...
2			Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu: (podać nazwę (typ) i adres obiektu)	Termin rozpoczęcia:/...../..... Termin zakończenia/...../...

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 -składa się na wezwanie Zamawiającego

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) SIWZ

POTENCJAŁ KADROWY⁷

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie**”. Postępowanie znak: **ZP.4.2018** działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:
Oświadczamy, że do realizacji zadania 1 skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko,	Nr licencji	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

1. ** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 5 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

⁷ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2) SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 5DO SIWZ - INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz utrzymywanie w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie**”. Postępowanie znak: **ZP.4.2018**

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu** na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu****, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

****wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

a)

b)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej* / że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej***** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

* - należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2

** - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

*** - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

Załącznik nr 6 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Umowa nr.....

Zawarta w dniu..... w Olsztynie pomiędzy (NIP) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem (wyborem oferty najkorzystniejszej) przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak: ZP.4.2018, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz utrzymania w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie przy ul. Mariańskiej 3 i 3A”, nazwaną jest w dalszej części umowy „usługą” lub „przedmiotem umowy”.
2. Przez pojęcie „całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia” w niniejszej umowie rozumie się jako fizyczny dozór mienia, budynków, terenu i innych składników będących w administrowaniu Zamawiającego, oraz ochrona osób znajdujących się w budynku Internatu i Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie przy ul. Mariańskiej 3 i 3A.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zwarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożona oferta jest wiążąca dla stron umowy
5. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, ma zapewnić ochronę przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem lub rozbojem, ochronę przeciwpożarową oraz udaremnienie wszelkimi dostępnymi środkami powstania szkody na mieniu chronionych obiektów oraz na przynależnych posesjach, a także na mieniu i zdrowiu osób przebywających w obiektach.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za dozór mienia i ochronę znajdujących się w nim osób rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod dozór.
7. Ochrona obiektów Zamawiającego odbywa się w systemie podwójnej obsady przez 24 h we wszystkie dni tygodnia we wszystkich budynkach objętych przedmiotem Zamówienia.
8. Wykonawca całość prac określonych niniejszą umową będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i sprzętu.
9. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (usług) określają:
 - 1) Niniejsza umowa z załącznikami
 - 2) SIWZ wraz załącznikami
 - 3) oferta Wykonawcy
 - dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2. Termin obowiązywania

1. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w okresie 12 miesięcy, czyli od godz 8:00(01.01.2019.) do godz 8:00 (01.01.2020r.)

§ 3.

1. Wykonawca świadczyć będzie usługę ochrony w oparciu o licencjonowanych pracowników ochrony w oparciu o licencjonowanych pracowników ochrony, jednolicie umundurowanych, z imiennymi identyfikatorami, wyposażonych w środki łączności oraz niezbędne środki przymusu bezpośredniego.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy przeszkoli wszystkich pracowników ochrony z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż.
3. Zadania objęte przedmiotem umowy wykonywać będą osoby wyszczególnione przez Wykonawcę w „Wykazie osób,” zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do aktualizowania wykazu pracowników oraz stosownych dokumentów.
4. Zmiana pracowników ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem oraz za pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego pracownika ochrony. W przypadku

- konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce dokumentującej przebieg służby i zdarzeń.
5. Zamawiający może zażądać zmiany pracownika ochrony, jeżeli uzna, że pracownik ten nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić pracownika ochrony zgodnie z żądaniem zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku zamawiającego w przypadku zmiany pracownika ochrony nowy pracownik musi spełniać określone wymagania,
 6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający ma prawo przekazywać osobie wykonującej usługę uwagi oraz zalecenia dotyczące bieżącego świadczenia zadań objętych umową.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy w trakcie trwania tej umowy, jak i po jej zakończeniu wszelkich informacji, do których miał dostęp w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) kradzieże gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie, pod warunkiem, że była ona przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) kradzież papierów wartościowych,
 - 3) kradzieże dokumentów, pieczęci, stempli, komputerów i osprzętu komputerowego, maszyn do liczenia oraz innych urządzeń biurowych, jeżeli po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je w pomieszczeniach prawidłowo zabezpieczonych,
 - 4) dewastację sprzętu znajdującego się w obiekcie w pomieszczeniach dostępnych dla osób nie będących pracownikami Zamawiającego.

§ 4.

1. Obowiązki pracownika na posterunku ochrony:
 - 1) dokładne zapoznanie się z topografią pomieszczeń i terenu, usytuowaniem ważnych, z punktu widzenia ochrony urządzeń, zaworów wodnych, wyłączników prądu, miejsc rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, a także z posiadanym systemem przeciwpożarowym, antynapadowym i antywłamaniowym oraz zasadami działania systemów,
 - 2) zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym,
 - 3) podejmowanie interwencji w razie naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) obsługa systemu telewizji użytkowej, systemu antynapadowego i antywłamaniowego z kontrolą dostępu oraz systemu przeciwpożarowego,
 - 5) stały monitoring sygnałów przesyłanych gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - 6) udzielanie interesantom podstawowych informacji dotyczących osób i miejsc związanych z funkcjonowaniem ochranianego obiektu,
 - 7) wydawanie i przyjmowanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń biurowych i pokoi mieszkalnych,
 - 8) zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej zgodnie z zasadami przyjętymi w obiekcie,
 - 9) udostępnianie przyjeżdżającym gościom pokoi gościnnych,
 - 10) zapoznanie się z instrukcją p. poź. opracowaną dla ochranianego obiektu,
 - 11) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji i innych odpowiednich służb,
 - 12) zgłaszanie wszelkich uwag dotyczących funkcjonowania obsługiwanych urządzeń kierownikowi Internatu,
 - 13) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń,
 - 14) telefoniczne wzywanie odpowiednich służb do awarii infrastruktury: sieci wod-kan, energetycznej, centralnego ogrzewania, instalacji alarmowej p.poż i antywłamaniowej,
 - 15) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
 - 16) kontrola sprawności oświetlenia terenu, stanu zabezpieczenia ogrodzenia i funkcjonowania bram wjazdowych,
 - 17) kontrola pojazdów wjeżdżających na teren posesji ochranianego obiektu,
 - 18) ochrona pojazdów pozostających na parkingu,
 - 19) przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie oraz dbałości o wygląd zewnętrzny,
 - 20) korzystanie z telefonu w pomieszczeniu ochrony wyłącznie w celach służbowych,
 - 21) bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu pod jakąkolwiek postacią w czasie pełnienia służby oraz przychodzenia do pracy pod wpływem alkoholu,
 - 22) ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony z Policją oraz Strażą pożarną,
 - 23) inne zadania organizacyjne w miarę zaistnienia sytuacji.

2. Szczegółowy zakres i wymagania Zamawiającego w zakresie utrzymania w czystości posesji Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie przy ul. Mariańskiej 3 i 3A. będzie realizowany zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie prac, o których mowa w §1 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto w tym należny podatek VAT %, na podstawie faktur wystawionych po upływie ostatniego dnia miesiąca
2. Całkowita wartość umowy brutto, wynosi brutto: zł słownie: złotych,
3. Wartość podana w §5 ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadami określonymi w art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny oraz postanowieniami niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone w ust.1., zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy o którym mowa w §1.
4. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
7. Faktura o której mowa w ust.1 będzie wystawiana w oparciu o następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca – Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn NIP 7393890447;
Odbiorca – Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie, ul. Mariańska 3a, 10-052 Olsztyn.
8. Faktura o której mowa w ust 1 określa kwotę należną do zapłaty wraz z obowiązującym podatkiem według ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia -
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia - Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniebdania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.

11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotą zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów oraz innych czynności wymienionych we wzorach umów wraz z załącznikami będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej **w §10 ust. 2 Umowy**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3 lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa **w §10 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy**. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia na sumę ubezpieczenia min. 3.000,000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia. W przypadku gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowo dostarczania kopii wznowionej polisy w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek, pod rygorem wypowiedzenia umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone w mieniu objętym ochroną, wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu wymienionej w ust. 2., obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.

4. W przypadku zaistnienia na terenie Zamawiającego kradzieży lub innego zdarzenia powodującego szkodę w mieniu Zamawiającego albo jego pracowników, Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Każde tego typu zdarzenie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, które winno kończyć się spisaniem stosownego protokołu, opisującego m.in. zdarzenie, czynności podjęte przez Wykonawcę, powstałą szkodę, uzgodnienie ustalające wysokość odszkodowania, podpisanego przez obie strony umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest stan faktyczny przyjmowanej do ochrony nieruchomości.
6. Wszelkiego rodzaju roszczenia finansowe Zamawiającego za szkody w mieniu będą wypłacane z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy
 - 2) niewywiązywania się Wykonawcy ze swoich zobowiązań z należytą starannością, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy,
 - 3) utraty uprawnień Wykonawcy, tj. koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:
 - 1) przystąpienia do świadczenia usługi osób nie posiadających uprawnień,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - 3) niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia zgłoszenia zagrożenia personelu lub mienia,
 - 4) nieprzedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności,
 - 5) umyślnego wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy, lub współdziałanie z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania przyczyny, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §5 ust.2 niniejszej umowy
 - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 3) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) nie wykonywanie na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
 - b) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związane z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
 - c) brak osób wskazanych ofercie do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub udział osób nie posiadających wymaganych kwalifikacji,
 - 6) za niezasadnione przerwanie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §5 ust.2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 7) w przypadku naruszenia przez osoby dozorujące, przy okazji wykonywania przez nie prac zasady zachowania dyskrecji poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji związanych z funkcjonowaniem urzędu w wysokości 50.000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).

- 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 300 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do czasu przedstawienia wymaganego dokumentu.
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §7 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §7 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §10 ust. 1.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §7 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail podany w §3 ust. 5 pkt 2) Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §5 ust.2 niniejszej umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem Umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto za każdy dzień zwłoki
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 1-2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji usługi przez zamawiającego, o czas wstrzymania
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na

podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 4) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
 - 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 7) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
 - 8) Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w §7 ust. 2, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) -5) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
 5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, tempo wykonywania usług według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu umowy. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.

§ 12. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie zakończenia prac objętych Umową zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały zawierające Informacje poufne lub, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zniszczy je. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Zamawiający podejmie decyzję co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę.

§ 13. Zasady reprezentacji

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: .ALEKSANDRA SALCZYŃSKA tel. 89 527-53-64 wew.. 23 lub 502 201 382 e-mail: sekretariat@medyk. Olsztyn.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy :tel.e-mail:
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Zadaniem osób odpowiedzialnych za nadzór jest uzgadnianie założeń do pracy i dokonywania odbioru prac.

§ 14. Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
2. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekazuje Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) numery licencji.
 - 2) Cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej.
 - 5) Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.4 Umowy.
 - 6) Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytyimi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony

dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.

4. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
5. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sądem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, , ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia. Szczegółowy zakres zamówienia i wymagania Zamawiającego

I. BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA

1. Usługa całodobowego stałego dozoru ma zapewnić ochronę przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem lub rozbojem oraz ochronę przeciwpożarową. Usługa ochrony ma zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym w budynku oraz stały całodobowy monitoring ochranianych obiektów wraz z przyległym terenem poprzez monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach oraz podejmowanie interwencji przez pracowników ochrony .
2. Całodobowa ochrona terenu, obiektu, osób i mienia realizowana w systemie dwuzmianowym – zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy przez jednego pracownika ochrony fizycznej posiadającego licencję co najmniej I stopnia:
 - 1) Ochroną objęty jest teren zewnętrzny i wewnętrzny obiektu w szczególności budynku Internatu i budynku Szkoły. Teren chroniony obejmuje posesję Szkoły wraz ze znajdującymi się na niej obiektami i parkingami,
 - 2) bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu w dni robocze, w dni wolne od pracy, święta przez 24 godziny na dobę. Przez dobę rozumie się kolejne 24 godziny od godziny 8:00,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie chronionym w tym również w przypadku organizowania spotkań i imprez,
 - 4) ochrona obiektu i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 5) ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem itp.
 - 6) zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym,
 - 7) sprawowanie ochrony nad właściwym ruchem osobowym,
 - 8) sprawowanie ochrony nad ruchem samochodowym (jeżeli taki istnieje) na chronionym obiekcie,
 - 9) systematyczne wykonywanie obchodów obiektu,
 - 10) obsługiwanie telewizji przemysłowej,
 - 11) utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni,
 - 12) uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożeń,
 - 13) powiadamianie o stwierdzonych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego pracowników Szkoły oraz niezwłoczne informowanie właściwych służb (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, straż miejska i inne stosownie do rodzaju zagrożenia),
 - 14) zaprowadzanie porządku naruszonego na terenie ochranianego obiektu przez osoby postronne oraz powiadamianie odpowiednich służb porządkowych o zdarzeniu i przekazywanie im osób, które porządek naruszyły,
 - 15) gospodarowanie kluczami (prowadzenie ewidencji wydawania kluczy), w tym:
 - a) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Marszałkowskiego, pomieszczeń biurowych Internatu Szkoły Policealnej i pokoi mieszkalnych Internatu Szkoły Policealnej,
 - b) po zakończeniu dnia funkcjonowania Szkoły przejęcie kluczy od kończącego pracę pracownika Szkoły i uruchomienie urządzeń zabezpieczających i monitorujących w obecności tego pracownika.
 - 16) kontrolowanie budynku szkoły w okresie dni wolnych od zajęć szkolnych, świąt, wakacji letnich, ferii świątecznych, ferii zimowych – w zakresie zapalania i gaszenia świateł zewnętrznych oraz kontrola wewnętrzna polegająca na ocenie wizualnej sprawności instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,
 - 17) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń,
 - 18) legitymowanie i wyprowadzanie z terenu dozorowanego osoby nietrzeźwe lub spożywające alkohol na terenie chronionym,
 - 19) wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego mające związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na ochranianym obiekcie,
 - 20) znajomość ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 ze zm..) w zakresie kontroli i stosowania środków przymusu bezpośredniego,
 - 21) stosowanie się do przepisów bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, zwłaszcza ppoż., bhp, zagrożeniu zamachami i innych obowiązujących pracowników Zamawiającego,
 - 22) znajomość sygnałów alarmowych w systemie obrony cywilnej,
 - 23) Pracownicy ochronny powinni być:

- a) wyposażeni w podstawowe środki przymusu bezpośredniego oraz w środki łączności bezprzewodowej,
 - b) zaopatrzeni w jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikatorem,
 - c) przeszkoleni z aktualnych przepisów BHP i p.poż. przez Wykonawcę.
- 24) Ponadto w przypadku potrzeby jednorazowego wzmocnienia ochrony usługa ta będzie wykonywana w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiotową usługę wykonywali pracownicy niekarani. Wymagane jest również doświadczenie w wykonywaniu usługi w budynkach użyteczności publicznej. Ponadto pracownikom ochrony zabrania się wykonywania rozmów telefonicznych niezwiązanych z pełnieniem obowiązków służbowych określonych zapisami specyfikacji i umowy na świadczenie usług ochrony.
 4. W ramach przedmiotu zamówienia **Wykonawca opracuje instrukcje i regulamin służby**, uwzględniając zasady funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i zasady funkcjonowania Internatu Szkoły Policealnej będzie stanowiła integralną częścią zawartej umowy w celu realizacji całodobowej ochrony obiektu z bezpośrednią ochroną fizyczną osób i mienia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonawcy w zakresie wykonywanych usług (w dowolnym terminie).
 6. Obiekty winny być chronione 24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca w systemie podwójnej obsady przez 24 h we wszystkie dni tygodnia.
 7. Wykonawca całość prac będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i sprzętu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bezprzewodowego systemu umożliwiającego kontrolę prowadzonych obchodów w chronionych budynkach za pomocą rozmieszczonych w nich punktów kontrolnych.
 9. Pracownicy ochrony pełniący służbę w obiektach Zamawiającego powinni być przeszkoleni z obsługi zainstalowanych tam urządzeń alarmowych i reagowania w przypadku alarmu.
 10. Pierwsze szkolenie pracowników ochrony zostanie zorganizowane przez Zamawiającego. Kolejne szkolenia Wykonawca organizuje swoim kosztem i staraniem.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „książki raportów”, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wglądu do „książki raportów” oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji umowy. Książka raportów stanowi własność Zamawiającego.
 12. Personel Wykonawcy stanowiący pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia. Zamawiający nie stawia wymogu, aby pracownicy Wykonawcy sprawujący dozór w obiektach Zamawiającego posiadali licencje ochrony I lub II stopnia.
 13. **Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony:**
 - 1) Pracownik ochrony winien godnie reprezentować Zamawiającego poprzez odpowiednie zachowanie się w stosunku do pracowników i interesantów.
 - 2) Otwiera budynek szkoły o godz. 6:30 i zamyka o godz. 21:00 od poniedziałku do piątku, w soboty w czasie zjazdów zaocznych otwiera o godz. 7:00 i zamyka o godz. 20:00.
 - 3) Otwiera i zamyka bramę wjazdową do budynku w ustalonych przez osoby administrujące obiektem godzinach.
 - 4) Nadzoruje ruch osobowy wejściem głównym i od strony parkingu wykorzystując telewizję przemysłową zwaną dalej telewizją i inne urządzenia techniczne, istotne zdarzenia ze służby (m.in. przyjęcie i zdanie służby) odnotowuje na bieżąco w „Książce Raportów”.
 - 5) Nadzoruje ruch pojazdów firm zaopatrujących i obsługujących Zamawiającego od strony ulicy i parkingu, posługując się telewizją, domofonem i innymi urządzeniami technicznymi. W tym zakresie korzysta z wykazu firm świadczących usługi na rzecz Zamawiającego.
 - 6) Nadzoruje ruch pojazdów pracowników i innych osób uprawnionych do parkowania na terenie posesji Zamawiającego, reagując w przypadku wjazdu osoby nieuprawnionej i powiadamiając o tym zdarzeniu przedstawiciela Zamawiającego.
 - 7) Prowadzi stałą obserwację monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych w budynku i na zewnątrz i reaguje stosownie do występujących zagrożeń.
 - 8) Monitoruje systemy alarmowe, ostrzegawcze, elektroenergetyczne, oddymiania i in. zainstalowane w budynku.
 - 9) Pomaga osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do budynku i wyjściu z niego.
 - 10) Prowadzi ewidencję wydanych i przyjętych na przechowanie kluczy od pomieszczeń poprzez odpowiednie zapisy w „Książce ewidencji kluczy” - fakt pobrania/zdania klucza/kluczy Pracownik Zamawiającego potwierdza swoim podpisem.

- 11) Reaguje na dźwiękowe sygnały włamania i pożaru w archiwum zakładowym – rozpoznaje zdarzenie i postępuje zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
- 12) Reaguje na sygnał systemu anty-napadowego
- 13) Sprawdza po zakończeniu pracy przez Robotników Gospodarczych (Sprzątaczkę), czy w pomieszczeniach:
 - a) nie pozostały osoby nieupoważnione,
 - b) wyłączono światło i urządzenia elektryczne,
 - c) pozamykano okna i drzwi,
 - d) czy są sprawne urządzenia, sanitarne, centralnego ogrzewania, czy jest zasilanie i oświetlenie zewnętrzne
- 14) W godzinach nocnych (między godz.22.00 a 6.00) dokonuje co najmniej trzykrotnego obchodu wszystkich kondygnacji, pomieszczeń W.C., aneksów kuchennych, zwracając uwagę na stan bezpieczeństwa i potencjalne zagrożenia oraz zabezpieczenia pomieszczeń, co dokumentuje (wpisując godzinę obchodu i opisując stan faktyczny) w „Książce Raportów” .
- 15) W godzinach nocnych (między godz. 22:00 a 6:00) dokonuje co najmniej trzykrotnego obchodu zewnętrznego Szkoły, sprawdzając czy nie są naruszone drzwi zewnętrzne oraz okna.

II. UTRZYMYWANIE W CZYSTOŚCI POSESJI SZKOŁY POLICEALNEJ IM. PROF. ZBIGNIEWA RELIGI W OLSZTYNIE

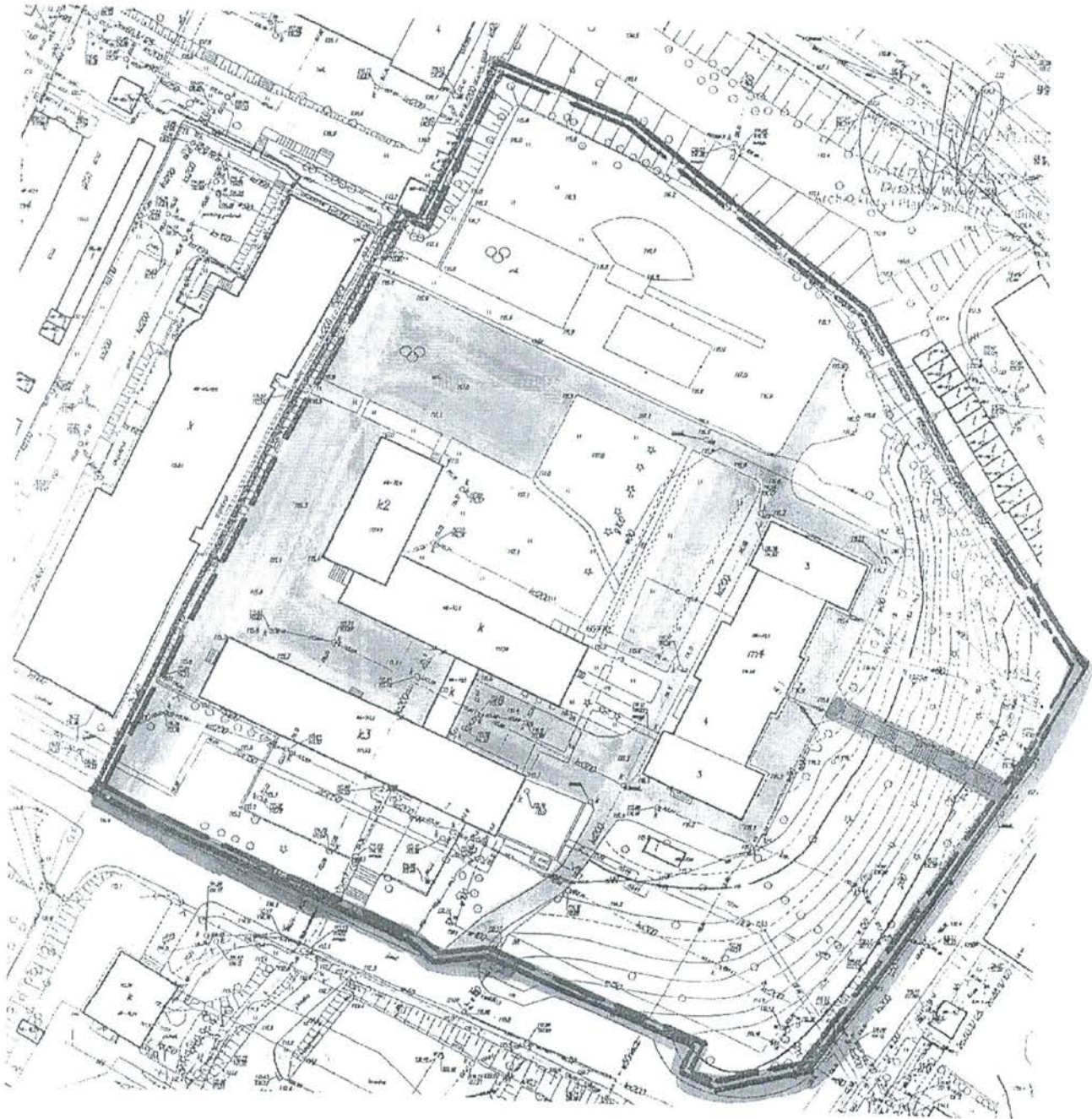
1. Przedmiot umowy obejmuje także doraźne wykonywanie prac polegających na odśnieżaniu (rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonych do utrzymania oraz zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem) i posypywaniu solą i piaskiem dostarczonym przez wykonawcę i na jego koszt (wraz z wywozem śniegu) terenu wyodrębnionego dla Szkoły Policealnej i Internatu, w szczególności terenu wokół budynków, strefy chodników, traktów, miejsc postojowych i parkingowych, dróg wewnętrznych oraz zewnętrznych, schodów prowadzących do Internatu od strony Szpitala Miejskiego, które stanowią wejście na posesję, wjazd lub dojazd do Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie” w sposób zapewniający ciągłości ruchu i przejścia w godzinach od 17.00 do 6.00 zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Powierzchnia objęta wykonywaniem czynności wynosi 4.665 m2. i jest zaznaczona szarymi polami na mapce.
2. Dla sprawnego funkcjonowania chronionego obiektu, konieczne jest aby trakty komunikacyjne umożliwiły wejście, wjazd i wyjazd z ochranianego obiektu codziennie od godziny 17:00 do godz. 6:00 rano.
3. W wyniku działania sił przyrody w szczególności: wiatru, deszczu, burzy sprzątnięcie powstałych w ten sposób zanieczyszczeń, w szczególności konarów oraz ich wywiezienie na koszt wykonawcy, z chodników, dróg dojazdowych do obiektu chronionego oraz parkingów celu umożliwienia bezpiecznego dotarcia do obiektów Zamawiającego. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do codziennego usuwania stanowiących zagrożenie przedmiotów znajdujących się na drogach dojazdowych, parkingach, boisku bądź chodnikach w szczególności; pojemników po napojach, butelek czy rażąco zakłócających wygląd i estetykę kartonów itp. o
4. Sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania wyżej wymienionych zadań zabezpiecza Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonawcy w zakresie wykonywanych usług (w dowolnym terminie).

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. w przypadku powstania pożaru:
 - 1) niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną, Kierownictwo Obiektu i Kierownictwo Agencji Dozorującej,
 - 2) przystępuje do likwidacji lub ograniczenia źródła pożaru,
 - 3) po podjęciu przez służby miejskie akcji ratowniczej zabezpiecza miejsce akcji, wskazuje hydranty i inne ujęcia wody, główne wyłączniki energii elektrycznej, zawór instalacji gazowej na budynku w Internacie.
 - 4) zabezpiecza miejsce i ślady mogące przyczynić się do ustalenia przyczyny pożaru,
 - 5) wykonuje inne czynności wynikające z zaistniałej sytuacji,
 - 6) po zakończonej akcji ratowniczej sporządza szczegółową notatkę dla Kierownictwa dozorowanego obiektu.
2. w przypadku działania przestępczego osób trzecich (napad lub niekontrolowane wejście na teren obiektu chronionego):
 - 1) wykorzystać niezbędne środki w celu uniemożliwienia dokonania czynu przestępczego zachowując przy tym ostrożność i rozwagę oraz używając środków współmiernych do zaistniałego zagrożenia,
 - 2) z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę dla Kierownictwa obiektu i Agencji Dozorującej.
3. w przypadku zranienia osób postronnych lub napastnika, udziela pierwszej pomocy medycznej i powiadamia Policję, Kierownictwo obiektu i swoich przełożonych:

- 1) z zaistniałego zdarzenia sporządza szczegółową notatkę,
 - 2) notatkę sporządza się także wówczas, gdy nie dopuszczono do dokonania przestępstwa a sprawcy zbiegli.
4. w przypadku awarii wodno – kanalizacyjnych w budynku Internatu i Szkoły:
 - 1) zamknąć dopływ wody,
 - 2) powiadomić służby miejskie,
 - 3) powiadomić Kierownictwo obiektu,
 - 4) przystąpić do zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem lub zalaniem.
 5. w przypadku awarii urządzeń elektrycznych (zasilanie, oświetlenie):
 - 1) powiadomić odpowiednie pogotowie energetyczne,
 - 2) wyłączyć oświetlenie awaryjne, jeżeli takie istnieje,
 - 3) powiadomić Kierownictwo obiektu.
 6. w przypadku awarii (ulatniający się gaz w budynku Internatu)
 - 1) powiadomić odpowiednie pogotowie gazowe,
 - 2) powiadomić Kierownictwo obiektu.
 7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną ochranianego obiektu oraz terenu podlegającego utrzymaniu w czystości. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może (mogą) przeprowadzić wizję lokalną obiektu, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.
 8. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie do Kierownika Internatu Pani Aleksandry Salczyńskiej tel. 89 527 53 64 wew. 23, ustalając datę i godzinę.

MAPKA TRAKTÓW KOMUNIKACYJNYCH PODLEGAJĄCYCH UTRZYMYWANIU
W CZYSTOŚCI W SZCZEGÓLNOŚCI:
ODŚNIEŻANIU, POSYPYWANIU SOŁĄ I PIASKIEM, USUWANIU ZANIECZYSZCZEŃ W
SZCZEGÓLNOŚCI OPADŁYCH LIŚCI I KONARÓW W WYNIKU DZIAŁANIA SIŁ PRZYRODY



parkingi

drogi dojazdowe

chodniki

Odśnieżane są szare pola zaznaczone na mapce.